

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Gmina Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6 tel. 0-32 4755107, fax 0-32 4755133 zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO.

Zadanie pn.: **„Remont chodnika na cmentarzu komunalnym „Pod Lipkami” w Kaczycach”**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni chodnika na cmentarzu komunalnym „Pod Lipkami” przy ul. Harcerskiej w Kaczycach.

Zakres robót obejmuje:

- rozbiórkę istniejącego utwardzenia betonowymi płytami chodnikowymi,
- wykonanie podbudowy kamiennej,
- ułożenie nowej nawierzchni z kostki betonowej.

3. **Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45233253-7 – Roboty w zakresie chodników

45233140-1 – Roboty drogowe

4. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r poz. 1495 z późn. zm.)

Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc m.in. osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Wykonawca przekazuje w załączeniu do umowy oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może dokonać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
- c. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- d. zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 5.1. Wykonawca winien wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 5 lat, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie/budowie chodnika każda o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto
- 5.2. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia wydane na podstawie

wcześniej obowiązujących przepisów, które umożliwiają kierowanie robotami drogowymi.

Na potwierdzenie w/w warunków należy dołączyć do oferty:

**a. Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

**b. Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.3. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości: 1 500,00 zł**, (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój **85 8470 0001 2001 0030 4283 0011** z dopiskiem: **wadium „Remont chodnika na cmentarzu komunalnym „Pod Lipkami” w Kaczycach”**

Wadium przepada na rzecz Zamawiającego jeżeli umowa nie zostanie podpisana z winy Wykonawcy.

## 6. Informacja na temat podwykonawców

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

6.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta ma być przygotowana w języku polskim. Podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami z dokumentów za zgodność z oryginałami winne złożyć osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w sposób określony w akcie rejestrowym. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu o zamówienie tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na otrzymanym w specyfikacji druku. Oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

### **Oferta zostanie odrzucona gdy :**

- nie spełni w/w wymogów

## **8. Kryteria oceny i ich waga % dla każdego zadania oddzielnie.**

Cena oferty - 100 %

$$C = \frac{C \text{ minimalna}}{C \text{ ocenianej oferty}} \times 100$$

Gdzie C oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za kryterium cenowe.

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Cena oferty ma być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **9. Dokumenty, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

9.1. Wypełniony formularz ofertowy (A.)

9.2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót wraz z wykazem sprzętu, materiałów, robocizny i tabelą elementów scalonych

9.3. Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza podwykonawcom i nazwy podwykonawców (B.)

9.4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (C.)

9.5. Wykaz robót budowlanych (D.)

9.6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (E.)

9.7. Dowód wpłaty wadium

## **10. Termin realizacji umowy - 31.07.2020 r.**

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

11.1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

11.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- wartość netto,
- wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,

- wartość brutto (liczbą i słownie).

11.3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

11.4. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt robót budowlanych przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

11.5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie przedmiaru robót. Wszelkie niejasności oraz rozbieżność między załączonymi do SIWZ oraz dołączonych materiałów przetargowych należy zgłosić Zamawiającemu.

11.6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie kalkulacji własnej zamiast przywołanych w przedmiarach ST z zastrzeżeniem, że wszystkie opisy pozycji zapisane w kosztorysach ofertowych muszą być zgodne z opisami pozycji w przedmiarach robót. Zakres robót wyceniony przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej musi być identyczny z odpowiadającym mu zakresem wg ST wyszczególnionym w przedmiarze robót.

11.7. Kosztorysy ofertowe wydrukowane w formie uproszczonej (zawierające: podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji), wraz z wydrukami wykazu materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych należy dołączyć do oferty. Zestawienie winno zawierać nazwę materiału (zaleca się sortowanie materiałów wg ich nazw), ilość cenę jednostkową oraz wartość całkowitą.

11.8. Kosztorysy ofertowe w formie uproszczonej powinny zawierać na pierwszej stronie stawki jednostkowe: Rg, Ko i Z.

## 12. Informacje dotyczące umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1.1. **Zmiana wynagrodzenia** Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- a. działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
- b. ograniczenia zakresu robót przez zamawiającego - roboty zaniechane. Rozliczenie wartości robót zaniechanych, których wykonanie stało się zbędne, nastąpi na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, złożonego wraz z ofertą.

- 1.2. **Zmiana terminu zakończenia** realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
- a. konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub 3 ustawy
  - b. wystąpienia wad lub braków w dokumentacji projektowej,
  - c. konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - d. działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

- 1.3. **Zmiany osobowe** - zmiana kierownika budowy lub osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy - mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

- 1.4. **Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy** lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu ofertowym - jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub w art. 24 ust. 5 ustawy wskazane w SIWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.

- 1.5. **Zmiany danych** związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu,
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 4.1. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach
- 4.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój 85 8470 0001 2001 0030 4283 0011 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „Remont chodnika na cmentarzu komunalnym „Pod Lipkami” w Kaczycach”.**
- 4.3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na w/w rachunek Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
- 4.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 4.7. Kwota, o której mowa powyżej, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/rękojmi za wady.
- 4.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
- 4.9. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości Zamawiającego.
- 13. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (wg załączonego wzoru umowy)**
- 13.1. Zamawiający będzie naliczać kary :
- a. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

- b. za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia,
- c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego do usunięcia tych wad,
- d. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto.

#### **14. Sposób i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w kopertach. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób :

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Zamawiający:

Gmina Zebrzydowice  
ul. Ks. A. Janusza 6  
43-410 Zebrzydowice

Oferta na realizację zadania pn.:

#### **„Remont chodnika na cmentarzu komunalnym „Pod Lipkami” w Kaczycach”**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.03.2020 r.** do godz. **09:45** w Urzędzie Gminy Zebrzydowice pokój nr 40.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia.

#### **15. Otwarcie ofert.**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.03.2020 r.** o godz. **10:00** w Urzędzie Gminy Zebrzydowice pokój nr 38.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwę i siedzibę oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

**16.** Oferent wszelkie zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgłasza na piśmie.

**17.** Wykonawca związany będzie z ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

**18.** Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi oferent.

**19.** Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów w niniejszym postępowaniu o zamówienie.

**20.** Wymagany okres gwarancji - 36 miesięcy.



21. Wyniki postępowania o zamówienie zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od ogłoszenia wyników na tablicy ogłoszeń o wyborze oferty powiadomieni zostaną pisemnie wszyscy oferenci.
22. Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym. Pismo to zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
23. Wszelkich informacji o przedmiocie zamówienia udziela Kierownik Referatu KD - mgr inż. Marian Botorek - tel. 32/ 4755131.
24. Integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załączony wzór umowy na realizację zamówienia.
25. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Zebrzydowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, tel. +48 32 4755100, adres e-mail: [ug@zebrzydowice.pl](mailto:ug@zebrzydowice.pl);
  - Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6, adres e-mail: [iod@zebrzydowice.pl](mailto:iod@zebrzydowice.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IR-P 2/2020 „**Remont chodnika na cmentarzu komunalnym :Pod Lipkami” w Kaczycach**”
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- (**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
(**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZIŁ:

.....