

U M O W A

Zawarta w dniu r. w Zebrzydowicach pomiędzy Gminą Zebrzydowice przy ul. Ks. A. Janusza 6, zwanym w treści umowy "Zamawiającym", w imieniu, którego działają:

1.

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§1

Zamawiający zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:

Prace związane z „akcją zima „ 2019 r. - 2021 r. w Gminie Zebrzydowice

Sołectwa: Zebrzydowice i Markłowice Górne.

1. Zapewnienie gotowości do podjęcia działań związanych z zimowym utrzymaniem dróg

od 30.10.2019 r. do 15.04.2021 r.

z możliwością wcześniejszego uruchomienia lub przedłużenia w zależności od warunków atmosferycznych.

2. Zapewnienie stałego dyżuru przez Wykonawcę:

od 01.11.2019 r. do 15.04.2021 r.

z możliwością wcześniejszego uruchomienia lub przedłużenia w zależności od warunków atmosferycznych
(nie przewiduje się odrębnej płatności za dyspozycyjność).

3. Termin akcji zima:

od 01.11.2019 r. do 15.04.2021 r.

§2

Strony ustaliły w drodze przetargu wynagrodzenie za:

1 godz. akcji czynnej ciągnika z pługiem zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. akcji czynnej ciągnika z rozrzutnikiem materiału posypowego – kruszywo naturalne lub sztuczne zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. akcji czynnej ciągnika z rozrzutnikiem materiału posypowego – kruszywo naturalne lub sztuczne z solą zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. akcji czynnej ciągnika z rozrzutnikiem materiału posypowego – piasek zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. akcji czynnej ciągnika z rozrzutnikiem materiału posypowego – piasek z solą zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. akcji czynnej zestawu chodnikowego zł wraz z 8% podatkiem VAT
1 godz. pracy ręcznego posypywania chodników piaskiem zł wraz z 8% podatkiem VAT

Powyższe ceny obejmują robociznę, pracę sprzętu wraz z załadunkiem, pracę dyżurnego, montaż sprzętu, paliwo oraz inne czynności związane z przedmiotem umowy.

§3

Materiały potrzebne do wykonania zadania w całości dostarczy i zastosuje zgodnie ze specyfikacją przetargową Wykonawca.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz wymogami zawartymi w specyfikacji.
2. Zleceniobiorca podejmuje decyzję o rozpoczęciu akcji czynnej i niezwłocznie informuje o tym fakcie inspektora nadzoru.
3. Inspektor ma prawo wstrzymania rozpoczęcia akcji w przypadku nieuzasadnionego jej rozpoczęcia biorąc pod uwagę istniejące warunki atmosferyczne.
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za stan dróg w zakresie przejezdności w warunkach zimowych.
5. Inspektorem nadzoru ze strony Zleceniodawcy będzie Inspektor ds. dróg
6. Każdą czynność dodatkową należy uzgodnić ze Zleceniodawcą.

§5

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisana karta drogowa stanowiąca potwierdzenie wykonanej usługi.
2. Dopuszcza się możliwość fakturowania etapów prowadzonej akcji.

§6

Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie regulowane z konta: Urzędu Gminy a realizowane przez BS JASTRZĘBIE na rachunek Zleceniobiorcy w terminie do dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za nieterminowe wykonanie zadania w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Przed podpisaniem umowy Zleceniobiorca wpłaci na konto Zleceniodawcy kwotę **2 000,00 zł** jako zabezpieczenie umowy na okres jej obowiązywania.
2. Zabezpieczenie umowy w kwocie **2 000,00 zł** zostanie zwrócone Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty zakończenia zadania na konto wskazane przez Zleceniobiorcę zgodnie z zasadami specyfikacji.

§ 9

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy / tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r poz. 1666 z późn. zm. /

Na wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc m.in. osób: kierujących akcją, dostawców materiałów.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Wykonawca przekazuje w załączeniu do umowy oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może wykonać czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1/ żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny
- 2/ żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
- 3/ przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
- 4/ zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1/ oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych / tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników /. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego lub nieterminowego wykonania warunków umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wyrażonej w punkcie 1 Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie za prace dotychczas wykonane i odebrane protokolarnie oraz żądał będzie odszkodowania wg obowiązujących zasad.
3. Zleceniodawca może dokonać potrąceń za prace wykonane wadliwie do 10 % wartości robót.

§ 11

Wszelkie roboty dodatkowe, nie ujęte w ofercie muszą być uzgodnione z inspektorem nadzoru i zatwierdzone przez Zleceniodawcę.

Rozliczenie robót dodatkowych musi być po cenach jednostkowych jak w ofercie lub jeśli jest to nie możliwe stanowić winne osobny przedmiot przetargowy.

§ 12

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę za zachowaniem dwutygodniowego okresu jej wypowiedzenia.

W takim przypadku w protokole odbioru końcowego strony dokonują inwentaryzacji wykonanych robót.

2. Protokół odbioru (potwierdzenie wykonania usługi), o którym mowa w punkcie 1 stanowi podstawę rozliczania między stronami.

§ 13

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz urządzeń dla prawidłowego wykonania zadania oraz posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonych usług w terminie ich realizacji, tj. od 30.10.2019 r. do 15.04.2020 r. i od 30.10.2020 r. do 15.04.2021 r.

2. Dopuszcza się złożenie polisy na sezon zimowy 2020/21 w nieprzekraczalnym terminie 15.09.2020 pod rygorem rozwiązania umowy z winy wykonawcy i zapłaty kary umownej w wysokości 5 000 zł.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku działań organów państwowych:

- zmiana podatku od towaru i usług
- zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:

- a/ konieczności realizacji dodatkowych usług, o których mowa w art.144 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy
- b/ działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które

uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej.

3. Zmiany osobowe –zmiana kierownika budowy lub osób koordynujących wykonanie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego czy Wykonawcy – mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy robót lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty – jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu że proponowany inny podwykonawca / lub wykonawca samodzielnie / spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten / inny podwykonawca / nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub w art. 24 ust 5 ustawy wskazane w SIWZ. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ

5. Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy / np. danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego itp. / - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu,
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zebrzydowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, tel. +48 32 4755100, adres e-mail: ug@zebrzydowice.pl;
- Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6, adres e-mail: iod@zebrzydowice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wykonanie prac związanych z akcją zima na drogach gminnych na terenie sołectw: Kończyce Małe i Kaczyce w Gminie Zebrzydowice**”

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników /;*

 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- / Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego /;*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17

W zakresie spraw nieokreślonych w niniejszej umowie strony poddają się odpowiednim przepisom Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla stron: 2 egz. dla Zleceniodawcy oraz 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

P O D P I S Y

Zleceniobiorca :

Zleceniodawca :

.....

.....

.....

/Wójt Gminy/

/Sporządził /

.....
/Skarbnik/

.....
/Radca Prawny/

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my* niżej podpisany/i działając jako właściciel /
osoba/y uprawniona/e do reprezentacji podmiotu / zgodnie z KRS /:*

.....
.....

będący podwykonawcą usługi pn.: „**Wykonanie prac związanych z akcją zima na drogach gminnych na terenie sołectw: Zebrzydowice i Markłowice Górne w Gminie Zebrzydowice**” oświadczamy, że:

3. Wykonawca w/w usługi tj. nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/ faktur* nr z dnia do umowy.... nr z dnia względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji usługi j.w.
4. ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam/y , że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z w/w faktury/faktur* zrzekam/y się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego – Gminy Zebrzydowice, z tytułu wykonanych usług podwykonawczych.

.....
/miejscowość i data /

.....
/ pieczętka i podpis podwykonawcy /

.....
/ pieczętka i podpis Wykonawcy /

* niepotrzebne skreślić