



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

przetarg - IR. 271.15.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

„Razem przeciw powodzi”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz.U. z 2017 r poz. 1579 z późn. zm., zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

Zamawiający:

GMINA ZEBRZYDOWICE

ul. ks. A. Janusza 6, 43- 410 Zebrzydowice

godziny pracy:

od poniedziałku do środy od 7.30 do 15.30

czwartek: od 7.30 do 17.00

piątek: od 7.30 do 14.00

tel. + 48 32 4755107,

fax + 48 32 4755133

REGON 240236917

NIP 5482430901

e-mail: ir4@zebrzydowice.pl

<http://www.zebrzydowice.pl>

Zebrzydowice, dnia 30.08.2018 r.

ZATWIERDZIŁ: KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

.....

Spis treści:

Część I	Opis przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne dot. przedmiotu zamówienia.	str. 4
Część II	Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych	str. 5
Część III	Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych	str. 5
Część IV	Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych	str. 5
Część V	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	str. 5
Część VI	Informacja na temat aukcji elektronicznej	str. 5
Część VII	Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu	str. 5
Część VIII	Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej / przez dwa lub więcej podmiotów /	str. 6
Część IX	Informacja na temat podwykonawców	str. 6
Część X	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	str. 7
Część XI	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	str. 7
Część XII	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	str. 9
Część XIII	Procedura sanacyjna - samooczyszczenie	str. 10
Część XIV	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów	str. 10
Część XV	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	str. 11
Część XVI	Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	str. 11
Część XVII	Informacje dotyczące wadium	str. 12
Część XVIII	Termin związania ofertą	str. 12
Część XIX	Opis sposobu przygotowania ofert	str. 12
Część XX	Opis sposobu obliczenia ceny	str. 14
Część XXI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	str. 14
Część XXII	Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert	str. 15

Razem przeciw powodzi

Część XXIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	str. 16
Część XXIV	Informacje dotyczące umowy	str. 17
Część XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	str. 18
Część XXVI	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	str. 20
Część XXVII	Gwarancja jakości i rękojmia za wady	str. 20
Część XXVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	str. 21
Część XXIX	Wykaz załączników do SIWZ	str. 22

Część I	Opis przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne dot. przedmiotu zamówienia
---------	---

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Dostawa fabrycznie nowego wozu strażackiego średniego typu z pojemnością zbiornika min. 2500 l - 1 szt
2. Dostawa nowych barier przeciwpowodziowych o długości 15 m - 10 szt
3. Dostawa nowej pompy zanurzeniowej – 1 szt
4. Dostawa nowego cyfrowego sprzętu komunikacyjnego – 1 szt

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna pojazdu i sprzętu / wyposażenia, która stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Specyfikację techniczną należy dołączyć do oferty. Prawą stronę specyfikacji – tabeli należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku wyższych wartości niż minimalne – wykazane w tabeli należy wpisać oferowane wartości techniczno – użytkowe. W przypadku gdy wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ / art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp /

W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia, przewiduje się unieważnienie postępowania

Płatność za w/w dostawę nastąpi w styczniu 2019 r.

1.2. Zamówienie do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska.

1.3. Rozwiązania równoważne

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Tam, gdzie w specyfikacji technicznej został wskazany znak towarowy / marka /, producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. Pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- a/ gabarytów i konstrukcji / wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych/
- b/ charakteru użytkowego / tożsamość funkcji /
- c/ charakterystyki materiałowej / rodzaj, jakość materiałów /
- d/ parametrów technicznych / wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja /

- e/ parametrów bezpieczeństwa użytkowania
f/ standardów emisyjnych

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z PN przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normę w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

Ileć w specyfikacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy.

1.4. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień / CPV /:

34144210-3 wozy strażackie

Część II	Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych
-----------------	---

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne / nie odpowiadające / treści SIWZ zostaną odrzucone.

Część III	Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych
------------------	--

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Część IV	Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych
-----------------	--

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

Część V	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową
----------------	--

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Część VI	Informacja na temat aukcji elektronicznej
-----------------	--

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Część VII	Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu
------------------	---

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu / za wyjątkiem zaistnienia sytuacji o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp /

Część VIII	Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej / przez dwa lub więcej podmiotów /
-------------------	--

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XIX pkt 2.3 SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie / przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika /.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp / pkt 4.1 rozdziału XI SIWZ / składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia / każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów /.
5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika / lidera / lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

Część IX	Informacja na temat podwykonawców
-----------------	--

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część / zakres zamówienia / wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy / z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 niniejszego rozdziału /**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony / puste pole /, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie tego zamówienia.

Część X	Termin wykonania przedmiotu zamówienia
----------------	---

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 20.12.2018 r.**

Część XI	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
-----------------	---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 „uPzp” [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1 b ustawy:

3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.1.1 Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie :

a/ dostawę co najmniej 3 wozów strażackich typu średniego

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 2 i 3.

- 4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3

do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ / oświadczenie z art. 25 a ustawy /. Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy / **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** /, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa wyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona / oceniona jako najkorzystniejsza /, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia / pkt 2.1. niniejszego rozdziału SIWZ /, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów / aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów /:**

- 4.3.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy / pkt 2.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ /

W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, dokument o których mowa w pkt 4.3.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona / oceniona jako najkorzystniejsza /, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu / pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ /, zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów / aktualnych na dzień ich złożenia /**

- w celu wykazania spełnienia warunku z pkt. 3.1.1:

- 4.4.1. **Wykazu dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone

Uwaga nr 2:

Dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty

Uwaga nr 3 / dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów /:

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne / tekst jednolity
Dz. U. z 2017 r. poz. 570 /

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy / brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego /, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.3.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.3.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.2. Dokument o którym mowa w pkt. 5.1 niniejszego rozdziału SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

Część XII	Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
------------------	---

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów / dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1 rozdziału XI SIWZ /, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument to / np. zobowiązanie / należy złożyć wraz z ofertą.**

- 2.1. z dokumentu / np. zobowiązania /, o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy / wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wykazane w pkt 2.2.1 rozdziału XI SIWZ /
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1 rozdziału XI SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 / pkt 4.1 niniejszego rozdziału SIWZ /
5. Wykonawca, którego **oferta zostanie najwyżej oceniona**, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wskazane w SIWZ oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Część XIII	Procedura sanacyjna - samooczyszczenie
-------------------	---

1. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, a także ust. 5 ustawy / wybrane przez Zamawiającego fakultatywne przesłanki wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 rozdział XI SIWZ /, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1

Część XIV	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów
------------------	---

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIX oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe / tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 /, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną / tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm. / - adres e-mail: ir4@zebrzydowice.pl
2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na Zamawiającego oraz osoby wskazanej

do porozumiewania się, o której mowa w rozdziale XVI SIW

3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub ust. 3 a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć / złożyć/ uzupełnić/ poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mail-ową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: +48 32 4755133
adres mail-owy do kontaktu z Zamawiającym: ir4@zebrzydowice.pl
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej / www.zebrzydowice.pl / informacje dotyczące:
 - kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
6. Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zebrzydowice.pl

Część XV	Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
----------	--

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: www.zebrzydowice.pl
4. Zamawiający oświadcza iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod adresem: www.zebrzydowice.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym

Część XVI	Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
-----------	--

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Krzysztof Mucha - tel. 32 4755106
2. Wiesława Zniszczoł - tel. 32 4755107

Część XVII	Wymagania dotyczące wadium
-------------------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

Część XVIII	Termin związania ofertą
--------------------	--------------------------------

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Część XIX	Opis sposobu przygotowania ofert
------------------	---

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącego załącznik do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem / Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym /
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, w tym zobowiązanie innego podmiotu / lub inne dokumenty w tym zakresie /, składane w celu wskazanym w pkt. 1.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami / dokumentami i oświadczeniami / stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 2.1. Oświadczenia zgodne z załącznikiem nr B i C do SIWZ / oświadczenia z art. 25a ustawy /,
- 2.2. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty.
- 2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegających się wspólnie lub samodzielnie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 2.4. Załącznik D – Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza podwykonawcom

- 2.5. Załącznik F- Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 2.6. Dokument / np. zobowiązanie / innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby
- 2.7. Wypełniony załącznik do SIWZ – specyfikacja techniczna pojazdu i sprzętu/ wyposażenia
- 2.8. Spis wszystkich załączonych dokumentów / spis treści / - zalecane, nie wymagane
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
- 4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski
- 4.2. Oferta musi być napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem
- 4.3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 4.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 4.5. Upoważnienie / pełnomocnictwo / do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie
- 4.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
5. Zaleca się aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku , gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie [paczce]. Kopertę [paczke] należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zamawiający:

Gmina Zebrzydowice
ul. ks. A. Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice

Oferta na realizację zadania p.n.

„Razem przeciw powodzi”

Nie otwierać przed dniem: 10.09.2018 r. godz. 10:00

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem

terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisaną jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowa musi być oznaczona określeniami : „Zmiana” lub „Wycofanie”

8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł lub wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 5.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / tekst jednolity dz. U. z 2018 r poz. 419 / Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę
- 5.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”
- 5.3. Wykonawca który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania / protokołu z załącznikami /, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Część XX	Opis sposobu obliczenia ceny
----------	------------------------------

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915). Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - wartość netto,
 - wartość podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki,
 - wartość brutto [liczbą i słownie].
3. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.
Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
4. Cena oferty ma obejmować całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem robót. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Część XXI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-----------	--

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 10.09.2018 r. do godz. 09:45 w Urzędzie Gminy Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, 43- 410 Zebrzydowice w pokoju nr 40.** Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

3. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści: „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym nie podlega rozpatrzeniu”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Część XXII	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
-------------------	---

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 10.09.2018 r. o godz. 10:00 w Urzędzie Gminy Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice - pokój nr 38.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert, zamawiający odczyta nazwę firmy, adres a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zadania oraz informacje dot. kryteriów oceny ofert
4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach oraz pozostałe kryteria oceny ofert.
6. Wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy , Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu / art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XI SIWZ.**
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż 1 oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą / uzyska największą liczbę pkt przyznanych wg kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ/.
13. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy / zgodnie z pkt 4.3 i 4.4 rozdziału XI SIWZ /**
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przysyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

Część XXIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
--------------------	---

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 „uPzp”
2. **Oferty złożone zostaną ocenione wg następujących kryteriów:**

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [P_{c1}]	60%	60 punktów
2.	Okres gwarancji jakości/rękojmi za wady [P_{c2}]	40%	40 punktów

3. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

- 3.1. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa [O_{cp}] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z 2 czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$O_{cp} = P_{c1} + P_{c2}$$

3.2. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [P_{c1}]

Zamawiający przyzna 60 pkt w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$P_{c1} = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c1} – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_o – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

3.3. Punktowe Kryterium – okres gwarancji jakości/ rękojmi za wady

$$P_{c2} = \frac{G_o}{G_n} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{c2} – liczba punktów za oferowany okres gwarancji/rękojmi

G_n – najwyższa zaoferowana gwarancja/rękojmi

G_o – gwarancja/rękojmi w ofercie ocenianej

Uwaga nr 9 :

- Brak deklaracji okresu gwarancji/rękojmi dla przedmiotowego zamówienia bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 24 miesiące] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 „uPzp”. Jeżeli natomiast Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji/ rękojmi dla przedmiotowego zamówienia powyżej określonego maksimum [tj. 60 miesięcy] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 60 miesięcy, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

- 3.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część XXIV	Informacje dotyczące umowy
-------------------	-----------------------------------

Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - obniżenia ceny przez wykonawcę
 - ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
2. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu,
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto podanej w ofercie**.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 6.1. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój 85 8470 0001 2003 0030 4283 0011 z dopiskiem: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Razem przeciw powodzi”
- 6.3. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 6.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 6.6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 6.7. Kwota, o której mowa powyżej, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji/rękojmi za wady.
- 6.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty je stanowiące powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% jego wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
- 6.9. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości Zamawiającego.

Część XXV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
------------------	--

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej / art. 179 – 198 g ustawy Pzp /**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy

Pzp.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1 i 4.2 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a/ nie zawiera braków formalnych

b/ uiszczono wpis / wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania /.

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi zadaniami

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Część XXVI	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
-------------------	---

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Wykonawcach którzy zostali wykluczeni
3. Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
4. Unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej w przypadku trybu przetargu nieograniczonego gdy złożono tylko jedną ofertę.

Część XXVII	Gwarancja jakości i rękojmia za wady
--------------------	---

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia. **Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące natomiast maksymalny okres gwarancji - nie dłużej niż 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert.
2. Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
3. Na wykonane dostawy Wykonawca udziela rękojmi za wady. Okres rękojmi jest

równy okresowi gwarancji.

4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu – tzw. wykonanie zastępcze.

Część XXVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
-------------------------	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zebrzydowice, z siedzibą w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. ks. A. Janusza 6, tel. +48 32 4755100, adres e-mail: ug@zebrzydowice.pl;
 - Inspektor ochrony danych w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, 43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6, adres e-mail: iod@zebrzydowice.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IR.271.15.2018 „**Razem przeciw powodzi**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- / **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników /;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego /;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Część XXIX	Wykaz załączników do SIWZ
-------------------	----------------------------------

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Numeracja	Nazwa Załącznika:
Załącznik nr 1	Specyfikacja techniczna pojazdu i sprzętu/ wyposażenia
Załącznik nr 2	A. Oferta - formularz B. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór C. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór D. Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza podwykonawcom i nazwy podwykonawców - wzór E. Oświadczenie wykonawcy o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „uPzp”- wzór F. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
Załącznik nr 3	Projekt umowy

FORMULARZ OFERTY**Nazwa zamówienia:****RAZEM PRZECIW POWODZI****Zamawiający:**

Gmina Zebrzydowice
43-410 Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6

Ilość ponumerowanych zapisanych stron oferty:

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

Załącznik	Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe	Podać nr strony w ofercie, zamieścić w ofercie wypełniony dokument lub z adnotacją „nie dotyczy”
A	OFERTA	
B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy	
C	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	
1	Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
2	Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
D	Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza podwykonawcom	
F	Oświadczenie Wykonawcy W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO	
G	Wypełniona specyfikacja techniczna pojazdu i sprzętu/ wyposażenia	
3	Dokument / np. zobowiązanie / innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

A. OFERTA

Nazwa zamówienia	Razem przeciw powodzi
Nazwa Zamawiającego	Gmina Zebrzydowice
Siedziba Zamawiającego	Zebrzydowice ul. Ks. A. Janusza 6
Nazwa Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy/Wykonawców, gdy podmioty ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia¹	
Adres Wykonawcy	
Powiat	
Telefon	
Faks	
e-mail	
REGON	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy Wykonawca jest wpisany do KRS ² Wykonawca jest wpisany do CEIDG Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Status innego rodzaju.....	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem	
Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia (imię, nazwisko, stanowisko)	
Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)³	
Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej Skrót literowy nazwy państwa	
Czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej Skrót literowy nazwy państwa	
Czy Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą	

¹ Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – formularz B i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. Dotyczy to także wszystkich pracowników technicznych, którzy nie należą

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:

cena brutto zł w tym podatek VAT w wysokości

w tym:

a/ dostawa wozu strażackiego średniego typu:

cena brutto zł w tym podatek VAT w wysokości

b/ dostawa barier przeciwpowodziowych:

cena brutto zł w tym podatek VAT w wysokości

c/ dostawa pompy zanurzeniowej:

cena brutto zł w tym podatek VAT w wysokości

d/ dostawa cyfrowego sprzętu komunikacyjnego:

cena brutto zł w tym podatek VAT w wysokości
3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie -
4. **Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji i rękojmi :**

na okres miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia (proszę wpisać łączny, oferowany okres gwarancji z uwzględnieniem minimalnego, wymaganego okresu 24 miesięcy oraz deklarowanego przedłużenia tego okresu).
5. Zobowiązuję się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
6. Niniejszym oświadczam, że:
 - 6.1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - 6.2. Jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia,
 - 6.3. Uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SIWZ .

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nazwa zamówienia	Razem przeciw powodzi
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp / przesłanki wykluczenia obligatoryjne /.

.....dnia,

.....
 podpis osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp /podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp /.Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze / procedura sanacyjna – samooczyszczenie /:

.....

.....dnia,

.....
 podpis osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: / *podać pełną nazwę firmy, adres /*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o przesłanki z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

C. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa zamówienia	Razem przeciw powodzi
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1 rozdziału XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.1. rozdziału XI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- ☐ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów
- ☐ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów
/ zaznaczyć właściwe /

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....
.....

Udostępnione zasoby:

.....
.....
.....

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

D. Wykaz części zamówienia
jakie Wykonawca powierza podwykonawcom i nazwy podwykonawców

Nazwa zamówienia	Razem przeciw powodzi
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Lp.	Część / zakres zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części
1	
...	

.....dnia,

.....
 podpis osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

E. Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 „uPzp”

Dotyczy : przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn :

Razem przeciw powodzi

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że należę/ należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów / Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm. / i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:*

1.
2.
3.
4.

lub

oświadczam/y, że nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów / Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm. /*

* niepotrzebne skreślić

.....dnia,

.....
 podpis osoby uprawnionej do
 reprezentowania Wykonawcy

F. Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Dotyczy : przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn :

Razem przeciw powodzi

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia,

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).